

<p>COLLÈGE FRANÇAIS D'IBIZA</p> <p>CAN LLAMBIAS - Ctra SAN JOSE Km. 2,3 Apartado 131 - 07800 – IBIZA</p> <p>☎ 971-39 52 50 - ☒ 971 39 52 58</p>		<p>Direction: directeur_ibiza@yahoo.fr Secrétariat : secrétaire_ibiza@yahoo.fr Comptabilité : comptable_ibiza@yahoo.fr Cpe : ce_ibiza@yahoo.fr ☎ Cpe : 971 30 85 88</p> <p>www.college-francais-ibiza.net</p>
--	---	---

CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Du lundi 16 juin 2008

I) Présentation générale

- **Le secrétaire de séance** sera Mme Lucia IAFANTI
- **Membres présents :**
 - M. HOUSSET (Directeur)
 - Mme IAFANTI (Parent)
 - Mme MURO (Parent)
 - Mme TONUTTI (Parent)
 - Mme WOLFF (Enseignante du primaire)
 - Mme AUTIN (Enseignante du primaire)
 - Mme LOPEZ (Enseignante du secondaire)
 - Mme JIMENEZ (personnel ATOS)
 - M. GIMENEZ (Président du comité de gestion)
 - M. TORRES (Consul Honoraire)

Mme JIMENEZ et M. TORRES devront quitter la réunion vers 17h 15 pour des raisons médicales ou professionnelles.

II) Infrastructures et travaux (à venir, accomplis)

1. nouveau local pour la création d'une 13^{ème} classe qui accueillera des élèves de Cours Préparatoire. Pour l'instant aucune décision n'a été arrêtée. Plusieurs options à considérer avec chacune leurs paramètres positifs et/ou négatifs :

- **Utilisation de l'actuelle salle des professeurs :**
 - ⇒ Quelques travaux de réfection, une sortie de secours, + déménagement du mobilier en direction de la bibliothèque associative
 - ⇒ Achat de tables et chaises
 - ⇒ solution provisoire
 - ⇒ mécontentement possible de certains parents de voir les petits de CP relégués dans un endroit atypique de la propriété...
- **Utilisation de l'espace mezzanine**
 - ⇒ Nouvelle proposition des enseignants du secondaire
 - ⇒ Achat de tables et chaises
 - ⇒ Travaux avec paroi fermant à clé + parois le long de la rambarde
 - ⇒ Solution bruyante et peu confortable pour les élèves installés sur la mezzanine dont le plancher est en bois et pour les classes en-dessous.
- **Utilisation du laboratoire**
 - ⇒ moins de dépenses à faire pour cette option
 - ⇒ achat de chaises uniquement
 - ⇒ quelques travaux de réfection, peinture, protection
 - ⇒ travaux et aménagements utiles pour la suite
 - ⇒ Faire attention à terme aux travaux plus lourds qui pourraient être accomplis au-dessus du laboratoire.

- **Achat et utilisation d'un préfabriqué**
 - ⇒ Pas de préfabriqué à notre convenance jusqu'à présent
 - ⇒ Pas de connaissance précise des textes de lois régissant l'installation (nombre de m², durée autorisée de l'installation, matériaux autorisés...)
- **Faire des travaux dans vieux bâtiment CNED**
 - ⇒ Impossible car pas de permis de construire à ce jour...

Selon le directeur la solution réunissant le plus de paramètres favorables et réalistes (coût, faisabilité à court terme, solution provisoire mais travaux utiles à long terme, confort des élèves...) consiste à utiliser la salle de laboratoire moyennant quelques travaux et aménagements.

2. Problème soulevé par Mme LOPEZ, professeur d'anglais. Actuellement les collégiens ne disposent d'aucun vestiaire : le changement de tenue s'effectue dans de mauvaises conditions puisqu'il n'y a pas de lieu approprié... Il est demandé au comité de gestion d'améliorer la situation. M. HOUSSET indique que des solutions pourraient être trouvées du côté des locaux techniques attenants aux salles de classe. L'un de ces locaux par exemple est pourvu d'un pré-équipement pour des douches et/ou sanitaires... D'autres locaux pourraient être affectés à des vestiaires. Cela supposerait cependant de créer de nouveaux locaux de rangements. Dans le même ordre d'idées concernant ces locaux techniques, M. HOUSSET fait savoir qu'une demande de longue date a été faite par Mme ESTERUELAS, enseignante de CP pour l'agrandissement de sa salle de classe sur un de ces locaux techniques... M. GIMENEZ fait comprendre qu'il est sensible à ces demandes, que rien n'est négligé par le Comité de Gestion mais que celui-ci est fort occupé pour l'instant à des tâches prioritaires (13^{ème} salle de classe – l'obtention de la licence Education auprès des autorités qui exigent de nous au préalable, le raccordement à l'eau de ville + le raccordement aux égouts urbains - l'obtention d'un crédit pour accomplir ces travaux - les négociations salariales des recrutés locaux...). Toutes les demandes seront étudiées.

III) Vie associative et activités périscolaires

Pour aborder ces thèmes, les deux présidents des deux associations ont été invités : M. BRUNNER pour l'association à caractère sportif, M. HUET pour l'association à caractère culturel ou périscolaire. Il s'agit de la première année de fonctionnement dans notre enceinte, dans ces conditions pour ces deux associations.

1. Présentation et bilan des activités périscolaires existantes par Stéphane HUET
 - ⇒ aide aux devoirs
 - ⇒ sport (tennis table, patins, volley).
2. Demande et diverses propositions des parents :
 - ⇒ Avoir une aide en FLE pour les parents non francophones = A voir d'ici la rentrée...
 - ⇒ Atelier guitare avec Mme Anne URSULET. A voir d'ici la rentrée...
 - ⇒ Activité basket pour les petits comme autre alternative aux activités sportives déjà réalisées. M. BRUNNER indique que la configuration du terrain de l'école ne s'y prête pas aisément.
 - ⇒ Proposition de Mme TONUTTI, parent d'élèves : faire appel à la Mairie de San José pour la mise en place d'une activité volley. Proposition retenue. Mme TONUTTI connaît des personnes à la Mairie. Elle se chargera d'aller y faire la demande.
 - ⇒ Atelier théâtre. A voir d'ici la rentrée...
 - ⇒ Demande des parents = avoir plus d'activités sportives en classes de CP ou maternelle : Les activités sportives en cycle deux sont présentes dans les programmes scolaires ; les professeurs respectent les programmes. Le message est à faire passer aux parents.

IV) Règlement intérieur

Comme chaque année avant la diffusion du règlement intérieur pour la rentrée de septembre, il est judicieux d'y apporter des modifications. Le constat est fait que cette année les élèves de la classe de 4^{ème} ont été difficiles et ont posé différents problèmes de discipline.

Ainsi, M. HOUSSET suggère des modifications et/ou précisions relatives aux sanctions légères ou lourdes. Il souhaite aussi que l'on ajoute dans le R.I. la possibilité de la mise en place éventuelle d'une commission de vie scolaire.

Mme LOPEZ souhaite que l'on insiste par écrit sur l'interdiction d'utiliser des appareils électroniques et/ou électriques notamment en mentionnant certains d'entre eux...

Toutes ces propositions sont rédigées, acceptées et votées à l'unanimité.

V) Pédagogie et vie scolaire

1. Nouveautés de la rentrée 2008 explicitées par M. HOUSSET :
 - ⇒ Création d'une 13 classe affectée au Cours Préparatoire.
 - ⇒ Embauche d'un Professeur des Ecoles, titulaire en contrat local pour cette nouvelle classe
 - ⇒ Arrivée d'un nouvel enseignant en provenance du Lycée français de Barcelone pour succéder à Mme Corinne HANNICQ qui nous quitte pour retourner en France. M. Emmanuel ACARD, résident, aura la classe de CE1.
2. Préoccupation des parents
 - ⇒ A propos de la future classe de CE1 les parents représentants s'inquiètent de l'absence de manuel scolaire ou de fichier en maths et en français dans la liste de fournitures donnée par M. ACARD. Ils indiquent que les parents en règle générale apprécient l'usage d'un manuel qui les rassure en les informant... M. HOUSSET stipule qu'il prendra contact avec M. ACARD mais souligne par ailleurs que celui-ci est actuellement enseignant à Barcelone en classe de CE1... et donc *a priori*, il n'y a pas lieu de s'inquiéter. Les parents pourront demander à M. ACARD de la transparence sur l'information et la communication lors de la réunion de début d'année.
 - ⇒ Concernant le programme des *sociales* (histoire-géographie en rapport avec l'Espagne) les parents demandent *ce qui est fait et par qui* ? M. HOUSSET et Mme LOPEZ indiquent que M. Roman CHALANSET professeur d'histoire-géographie enseigne depuis cette année, les *sociales* en suivant le cadre des programmes français, en parallèle de ceux-ci. M. CHALANSET n'ayant pu être présent lors du Conseil d'Etablissement, M. HOUSSET propose aux représentants de s'adresser directement à lui pour de plus amples informations. A cet égard, en règle générale, M. HOUSSET précise qu'en matière de communication, ce qui prévaut est de réclamer directement aux professeurs. En cas de litige, de doute ou de demande d'éclaircissement, faire appel au directeur et pourquoi pas soulever le problème dans cette instance de communication qu'est le Conseil d'Etablissement.
3. Restauration scolaire
 - ⇒ Utilisation des fourchettes et couteaux pour le service des petits déjà de mise... seulement si besoin mais M. HOUSSET stipule que pour des raisons de sécurité, le choix des cuillères est plus fréquent.
 - ⇒ Serviettes en papier déjà réclamées auprès du personnel de service. Les enseignants en maternelle ou les surveillants de cantine doivent les réclamer en cas d'absence.
 - ⇒ Quand les élèves de CP et CE1 (service à table) ont fini leur repas, ils peuvent quitter la salle de restauration avec l'accord du surveillant. Il n'est pas possible comme le souhaiteraient les mamans du Conseil d'Etablissement de les maintenir à table.

VI) Fête de fin d'année

- ⇒ M. HOUSSET réaffirme la nécessité d'impliquer les parents d'élèves dans l'organisation de la fête de fin d'année. Dans de nombreuses écoles c'est le cas... Il se félicite que des parents cette année s'investissent et les remercie.
- ⇒ Ainsi, cette année, la fête sera organisée différemment. Les mamans représentantes au Conseil prennent en charge plusieurs de ces aspects : buffet, animation... Elles feront aussi appel à d'autres parents pour les aider.
- ⇒ Les personnels de l'école quant à eux comme chaque année, interviendront logistiquement et proposeront des spectacles avec leurs classes, ainsi que diverses animations....

VII) Information sur les actions entreprises, bilan et perspectives

1. Mise en éclairage et en valeur des actions entreprises en rapport avec notre projet d'établissement
 - ⇒ Création et suivi d'un jardin biologique
 - ⇒ semaine de la poésie /Printemps des poètes

- ⇒ fête de carnaval
- ⇒ sorties pédagogiques
- ⇒ voyages scolaires pour les classes du collège
- ⇒ « The big challenge »
- ⇒ Mise en place d'un réseau d'aide aux élèves en difficulté (psychologues française et espagnole et orthophoniste). A terme ce dispositif sera complété du mieux possible selon les possibilités de l'île.

Ces actions ont toutes eu des effets positifs tant du point de vue pédagogique qu'en regard de notre « image de marque ».

2. Actions d'accueil, d'éducation, d'aide à l'orientation :

- ⇒ stage en entreprise pour la classe de 3^{ème}
- ⇒ forum des métiers : annulé cette année car peu de participation des parents d'élèves
- ⇒ éducation sexuelle : faite au collège lors des programmes en SVT. Il est prévu par ailleurs fin juin de mettre sur pied un temps de communication en invitant à participer un infirmier, un docteur...
- ⇒ Attestation Scolaire à la Sécurité Routière (ASSR) : pour la classe de 5^{ème} et 3^{ème} : le diplôme se passe sur un logiciel fourni par l'AEFE. L'obtention de l'ASSR est obligatoire pour l'acquisition des permis de conduire (scooter et voiture) en France.
- ⇒ B2i = Brevet Informatique et Internet.

VIII) Formation des personnels

M. HOUSSET tient à mettre en avant le rôle de la formation continue proposée par le SCAC qui ne cesse d'étoffer les connaissances théoriques et donc d'enrichir les pratiques. Il fait aussi remarquer et se félicite de ce que de nombreux enseignants se forment dans des Universités, en cours par correspondance... à titre individuel, volontairement et toujours pour progresser.

IX) Question hors ordre du jour

Mme WOLFF, enseignante de maternelle souhaite intervenir à propos d'un thème qui n'est pas dans l'ordre du jour et qu'elle n'a pas sollicité dans celui-ci. Elle s'étonne de voir que le calendrier 2008-2009 est distribué aux familles sans qu'il n'y ait eu un retour d'information auprès des membres du Conseil d'Etablissement. M.HOUSSET rappelle qu'il y a eu un TD qui réclamait notamment aux coordonnateurs de réseaux de SCAC d'harmoniser ce calendrier scolaire à l'ensemble des établissements d'une même ville et si possible à l'ensemble des établissements d'un même pays. C'est ce qui a été fait par le SCAC Madrid puis le calendrier a été approuvé par l'AEFE. Divers membres du Conseil font part de leur mécontentement concernant cette nouvelle procédure.

Tous les sujets ayant été abordés, M. HOUSSET clos la réunion et invite ses membres pour un pot de l'amitié le lundi 23 juin avec les personnels, les membres du Comité de Gestion... et tous les parents nous ayant aidé à accomplir notre mission.

La secrétaire de séance, Mme Lucia IAFANTI	Le directeur du Collège français d'Ibiza Stéphane HOUSSET
---	--

<p>COLLÈGE FRANÇAIS D'IBIZA</p> <p>CAN LLAMBIAS - Ctra SAN JOSE Km. 2,3 Apartado 131 - 07800 – IBIZA</p> <p>☎ 971-39 52 50 - ☒ 971 39 52 58</p>		<p>Direction: directeur_ibiza@yahoo.fr Secrétariat : secrétaire_ibiza@yahoo.fr Comptabilité : comptable_ibiza@yahoo.fr Cpe : ce_ibiza@yahoo.fr ☎ Cpe : 971 30 85 88</p> <p>www.college-francais-ibiza.net</p>
--	---	---

CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Del lunes 16 de junio de 2008

I. Presentación general

- **La secretaria de sesión** será Doña Lucia IAFANTI
- **Miembros presentes :**
 - M. HOUSSET (Director)
 - Mme IAFANTI (Padres)
 - Mme MURO (Padres)
 - Mme TONUTTI (Padres)
 - Mme WOLFF (Profesor primaria)
 - Mme AUTIN (Profesor primaria)
 - Mme LOPEZ (Profesor secundaria)
 - Mme JIMENEZ (personal ATOS)
 - M. GIMENEZ (Presidente del conseil de gestión)
 - M. TORRES (Cónsul Honorario)

Sra. JIMENEZ y Sr. TORRES dejaran la reunión a las 17h 15 por razones médicas o profesionales.

II. Infraestructuras y trabajos (por hacer, realizados)

1. nuevo local para la apertura de una 13ª clase que acogerá a alumnos de CP (Cours Préparatoire). Por el momento ninguna decisión ha sido retenida. Varias opciones a considerar con cada una sus parámetros positivos y/o negativos:
 - **Utilización de la sala actual de los profesores :**
 - ⇒ Algunos trabajos de reparación, una salida de emergencia + mudanza de los muebles con orientación a la biblioteca asociativa
 - ⇒ Compra de mesas y sillas
 - ⇒ solución provisional
 - ⇒ Posible descontento de ciertos padres al ver a los pequeños de CP confinados en un lugar atípico de la propiedad...
 - **Utilización del espacio mezanine**
 - ⇒ Nueva propuesta de los profesores de secundaria
 - ⇒ Compra de mesas y sillas
 - ⇒ Obra con pared cerrándose con llave + paredes a lo largo de la barandilla
 - ⇒ Solución ruidosa y poco cómoda para los alumnos instalados en la mezanine cuyo suelo es de madera y para las clases debajo.
 - **Utilización del laboratorio**
 - ⇒ Menos gastos para esta propuesta
 - ⇒ compra de sillas unicamente
 - ⇒ algunos trabajos de reparación, pintura, protección
 - ⇒ obras y acondicionamientos útiles para el futuro
 - ⇒ Tener cuidado a las obras más pesadas que podrían ser ejecutadas encima del laboratorio.
 - **Compra y utilización de una construcción prefabricada**

- ⇒ Ninguna construcción prefabricada de nuestro agrado hasta ahora
- ⇒ Ningún conocimiento preciso sobre textos legales que rigen la instalación (número de m², duración autorizada de la instalación, materiales autorizados...)

- **Hacer obras en el viejo edificio CNED**

- ⇒ Imposible por no tener permiso de obra hasta hoy...

Según el director la solución reuniendo más parámetros favorables y realistas (coste, factible a corto plazo, solución provisional pero trabajos útiles en el futuro, comodidad de los alumnos...) consiste en utilizar la sala de laboratorio mediante algunas obras y acondicionamientos.

3. Problema expuesto por Sra LOPEZ, profesora de inglés. Actualmente los alumnos de secundaria no disponen de ningún guardarropa: el cambio de ropa se hace en malas condiciones ya que no hay ningún sitio adaptado ... Se pide al comité de gestión mejorar la situación.

M. HOUSSET indica que podrían encontrarse soluciones con los locales técnicos contiguos a las aulas. Uno de estos locales por ejemplo esta provisto de un preequipo para duchas y/o sanitarios ...

Otros locales podrían utilizarse como guardarropas. Esto supondría sin embargo crear nuevos locales de almacenamiento.

Así mismo referente a estos locales técnicos, M. HOUSSET informa sobre una petición antigua hecha por Sra. ESTERUELAS, profesora de CP para la ampliación de su aula sobre uno de estos locales técnicos ...

M. GIMENEZ da a entender que es sensible a estas peticiones, que nada cae en el olvido para el Comité de Gestión pero que éste está muy ocupado por el momento en tareas prioritarias (13ª aula – obtención de la licencia Educación exigidas previamente por las autoridades, la conexión al agua de ciudad + la conexión a las alcantarillas - la obtención de un crédito para realizar estas obras - las negociaciones salariales de contratados locales...). Todas las peticiones serán estudiadas.

III. Vida asociativa y actividades extraescolares

Para abordar estos temas, los presidentes de ambas asociaciones han sido invitados: Sr. BRUNNER para la asociación a carácter deportivo, Sr. HUET para la asociación a carácter cultural o extraescolar. Se trata del primer año de funcionamiento en nuestro recinto, en estas condiciones para estas dos asociaciones.

1. Presentación y balance de las actividades extraescolares existentes por Stéphane HUET

- ⇒ ayuda a los deberes
- ⇒ deporte (tenis mesa, patines, balonvolea).

2. Peticiones y varias propuestas de los padres :

- ⇒ Tener una ayuda en FLE para los padres no francófonos = A ver a la vuelta...
- ⇒ Taller guitarra con Sra Anne URSULET. A ver a la vuelta...
- ⇒ Actividad baloncesto para los pequeños como otra alternativa a las actividades deportivas ya realizadas. Sr. BRUNNER indica que la configuración del terreno de la escuela no se presta a eso fácilmente.
- ⇒ Proposición de Sra. TONUTTI, madre de alumnos: acudir al Ayuntamiento de San José para la organización de una actividad balonvolea. Proposición retenida. La Sra. TONUTTI conoce a personas del Ayuntamiento. Se encargará de hacer la petición.
- ⇒ Taller teatro. A ver a la vuelta...
- ⇒ Petición padres = tener más actividades deportivas en clases de CP o preescolar : las actividades deportivas en ciclo dos están incluidas en los programas escolares; los profesores respetan los programas. El mensaje ha de darse a conocer a los padres.

IV. Reglamento interior

Como cada año antes de difundir el reglamento interior para la vuelta de septiembre, es juicioso el aporte de modificaciones. El hecho es que este año los alumnos de la clase de 4ème fueron difíciles y plantearon diferentes problemas de disciplina.

Así, Sr. HOUSSET sugiere modificaciones y/o precisiones referente a las sanciones leves o graves. Desea también que se añada en el reglamento interior la posibilidad de la puesta en marcha eventual de una comisión de vida escolar.

Sra. LOPEZ desea que insistamos por escrito sobre la prohibición de utilizar aparatos electrónicos y/o eléctricos mencionando particularmente algunos de ellos...

Todas estas propuestas están redactadas, aceptadas y votadas por unanimidad.

V. Pedagogía y vida escolar

- 1) Novedades de la vuelta 2008 explicitadas por Sr. HOUSSET :
 - ⇒ Creación de una 13ª clase afectada al CP (Cours Préparatoire).
 - ⇒ Contratación de un Profesor, titular en contrato local para esta nueva clase
 - ⇒ Llegada de un nuevo profesor del Lycée français de Barcelona para reemplazar a Doña. Corinne HANNICQ que nos deja para volver a Francia. Sr. Emmanuel ACARD, résidente, tendrá la clase de CE1.
- 2) Preocupación de los padres
 - ⇒ Referente a la futura clase de CE1 los padres representados están preocupados por la ausencia de manuales escolares o de fichero de matemáticas y francés en el listado de materiales entregado por Sr. ACARD. Indican que los padres normalmente valoran el uso de un manual que les tranquiliza informándoles... Sr. HOUSSET estipula que se pondrá en contacto con Sr. ACARD pero subraya por otro lado que éste actualmente es docente en Barcelona en clase de CE1 y que a priori, no hay motivo para inquietarse. Los padres podrán preguntar al Sr. ACARD transparencia sobre la información y la comunicación durante la reunión a principios de curso.
 - ⇒ Referente al programa de *sociales* (historia-geografía en relación con España) los padres preguntan *lo que se hace y por quien ?* Sr. HOUSSET y Sra. LOPEZ indican que Sr. Roman CHALANSET profesor de historia –geografía imparte desde este año, *sociales* siguiendo los programas franceses, en paralelo con los españoles. Sr. CHALANSET al no poder asistir a este Consejo Escolar, el Sr. HOUSSET propone a los representantes de dirigirse directamente a él para mas información. A ese efecto, en regla general, Sr. HOUSSET subraya que en materia de comunicación, lo correcto es reclamar directamente a los profesores. En caso de litigio, de duda o petición de aclaración, dirigirse al director y porque no, exponer el problema en el consejo escolar, un lugar de comunicación.
- 3) Restauración escolar
 - ⇒ Utilización de tenedores y cuchillos para el servicio de los pequeños ya en marcha... únicamente si hace falta pero Sr. HOUSSET estipula que por razones de seguridad, la elección de las cucharas es más frecuente.
 - ⇒ Servilletas de papel ya reclamadas al personal de servicio. Los profesores de preescolar o los vigilantes de comedor tienen que reclamarlos si no hubiera.
 - ⇒ Cuando los alumnos de CP y CE1 (servicio de mesa) han acabado su comida, pueden salir del comedor con el acuerdo del vigilante. No es posible, como quieren las madres del Consejo Escolar, mantenerles en la mesa.

VI. Fiesta de fin de curso

- ⇒ Sr. HOUSSET reafirma la necesidad de involucrar a los padres de alumnos en la organización de la fiesta de fin de curso. En varias escuelas ya lo hacen... Se alegra que este año haya padres que intervengan lo cual agradece.
- ⇒ Así, este año, la fiesta se organizara de otra manera. Las madres representadas en el Consejo se encargaran de varios eventos : “ buffet”, animación... Pedirán a otros padres que las ayuden.
- ⇒ El personal de la escuela como cada año, se encargará de la parte logística y propondrá espectáculos con sus clases, así como varias animaciones....

VII. Información sobre acciones en curso, balance y perspectiva

1. Aclaración y valoración de las acciones con relación a nuestro proyecto de establecimiento
 - ⇒ Creación y seguimiento de un jardín biológico
 - ⇒ Semana de la poesía /Primavera de los poetas
 - ⇒ Fiesta de carnaval
 - ⇒ Salidas pedagógicas

- ⇒ Viajes escolares para las clases de secundaria
- ⇒ « The big challenge »
- ⇒ Puesta en marcha de una red de ayuda a los alumnos en dificultad (psicólogas francesas y españolas y logopeda). Se completara este dispositivo dentro de un plazo acorde con las posibilidades de la isla.

Estas acciones tuvieron efectos positivos tanto desde el punto de vista pedagógico como de nuestra " imagen de marca".

2. Acciones de recepción, de educación, de ayuda a la orientación :

- ⇒ Cursillos en empresas para la clase de 3^{ème}
- ⇒ forum des métiers : cancelado este año por poca participación de padres de alumnos
- ⇒ educación sexual : hecha en el colegio durante los programas de SVT. Esta previsto para finales de junio poner en marcha un tiempo de comunicación con la participación de un enfermero, un medico...
- ⇒ Atestación escolar a la Seguridad en Carretera (ASSR) : para la clase de 5^{ème} y 3^{ème} : el diploma se aprueba con un software proporcionado por el AEFÉ. La obtención del ASSR es obligatorio para la adquisición de los carnés de conducir (scooter y coche) en Francia.
- ⇒ B2i = Brevet Informatico y Internet.

VIII) Formación del personal

Sr. HOUSSET quiere subrayar el papel de la formación continúa propuesta por el SCAC que no deja de alimentar los conocimientos teóricos y enriquecer las prácticas. Hace saber y se felicita por que muchos profesores siguen cursos en Universidades, por correspondencia individualmente, de forma voluntaria y siempre para poder progresar.

IX) Preguntas fuera orden del día

La Sra. WOLFF, profesora de preescolar quiere intervenir sobre un tema no incluido en el orden del día y que no solicito. Se asombra de ver que el calendario 2008-2009 se ha distribuido a las familias sin tener visto bueno de los miembros del Consejo Escolar. Sr. HOUSSET recuerda que hubo un TD pidiendo especialmente a los coordinadores de red del SCAC de armonización de este calendario escolar con el conjunto de establecimientos de una misma ciudad y, si posible con el conjunto de los establecimientos de un mismo país. Es lo que ha hecho el SCAC Madrid y que posteriormente aprobó la AEFÉ. Varios miembros del Consejo indican su desaprobación referente a este nuevo procedimiento.

Todos los temas han sido tratados, Sr. HOUSSET da por terminada la reunión e invita a la asistencia de un "brindis de la amistad" el lunes 23 de junio con el personal, los miembros del Comité de Gestión... y todos los padres que nos ayudaron a cumplir nuestra misión.

La secretaria de pleno, Doña Lucia IAFANTI	El director del Colegio francés de Ibiza Stéphane HOUSSET
---	--