

COLLÈGE FRANÇAIS D'IBIZA

CAN LLAMBIAS - Ctra SAN JOSE Km. 2,3
Apartado 131 - 07800 - IBIZA
☎ 971 39 52 50 - 📠 971 39 52 58



Direction: directeur_ibiza@yahoo.fr
Secrétariat : secretaire_ibiza@yahoo.fr
Comptabilité : comptable_ibiza@yahoo.fr
Cpe : ce_ibiza@yahoo.fr
☎ Cpe : 971 30 85 88

www.college-francais-ibiza.net

RÈGLEMENT FINANCIER

Le Comité de gestion, composé de 6 membres de l'APAEFI dont le Président, du Directeur de l'école et de la Gestionnaire, décide, lors de la préparation du budget de la prochaine année, de l'augmentation des frais de scolarité et du montant de la cantine. Tout parent inscrivant un ou plusieurs enfants au Collège Français d'Ibiza doit se conformer aux modalités des règlements de l'écolage et de la cantine.

Article 1 : Chaque année, lors de l'inscription ou de la réinscription de son ou ses enfant(s), les parents versent un **droit d'inscription**.

Article 2 : Les parents ou tuteurs s'acquittent par ailleurs d'un **forfait annuel** qui varie selon le niveau de classe du ou des enfant(s).

Article 3 : Le forfait peut se payer selon **plusieurs modalités** :

- en un seul versement en début d'année
- en trois versements à chaque début de trimestre
- en dix versements à chaque début de mois, entre le 1^{er} et le 5 du mois en cours.

Article 4 : En cas de non règlement, après 3 lettres de rappel :

- l'établissement confie à un avocat le recouvrement des sommes dues.
- une exclusion peut être prononcée à l'encontre de l'élève, au-delà d'une certaine somme.
- non inscription de l'enfant à la rentrée scolaire suivante

Article 5 : Le **montant du forfait** ne peut pas être réaménagé en fonction du nombre de jours de fréquentation de l'école.

Article 6 : Les familles ayant 3 enfants et plus payent 50% des frais de scolarité à partir du 3^{ème} enfant. Cette remise ne s'applique ni sur les frais d'inscription, ni sur la cantine.

Article 7 : Les frais de restauration peuvent se payer selon deux modalités :

- pour l'année scolaire à condition d'être payés à l'inscription de l'enfant.
- au début du mois suivant entre le 1 et le 5, selon le relevé quantitatif effectué par la Gestionnaire. En effet, quotidiennement, chaque enfant précise s'il prendra le repas de l'école ou le repas de la maison. Mensuellement, un état des repas pris à l'école est établi par la Gestionnaire qui communique aux familles le montant dû au début du mois suivant.

Article 8 : Pour des raisons de commodités de gestion, il est demandé aux familles de payer :

- soit par transfert bancaire.
- soit par prélèvement automatique.

Article 9 : A compter de la rentrée scolaire 2006, pour les nouveaux élèves, tous les paiements des frais de scolarité s'effectueront par **prélèvement bancaire**.

*Forfait: Clause d'un contrat fixant le prix d'une prestation à un montant global invariable et non dégressif.

COLLÈGE FRANÇAIS D'IBIZA

CAN LLAMBIAS - Ctra SAN JOSE Km. 2,3
Apartado 131 - 07800 - IBIZA
☎ 971 39 52 50 - 📠 971 39 52 58



Direction: directeur_ibiza@yahoo.fr
Secrétariat : secretaire_ibiza@yahoo.fr
Comptabilité : comptable_ibiza@yahoo.fr
Cpe : ce_ibiza@yahoo.fr
☎ Cpe : 971 30 85 88

www.college-francais-ibiza.net

REGLAMENTO FINANCIERO

El Comité de gestión, compuesto por 6 miembros de la APAEFI, su Presidente, el Director de la escuela y la Contable, ha elaborado el presupuesto para el próximo año sobre el aumento de la escolaridad y del comedor. Toda persona que inscriba a uno o varios de su(s) hijo/a(s) debe atenerse a las normativas de este reglamento escolar y de comedor.

Artículo 1 : Cada año, durante el periodo de matriculas, los padres han abonar **la cuota de inscripción.**

Artículo 2 : Los padres o tutores han de abonar una **cantidad anual global*** que varía según el nivel de clase de los alumnos/as.

Artículo 3 : la totalidad anual puede pagarse en **varias modalidades :**

- la totalidad a principios del año escolar
- en tres pagos a principios de cada trimestre
- en diez pagos a principios de cada mes, entre el 1º y 5 del mes corriente.

Artículo 4 : En el caso de impagados, después de 3 cartas de aviso :

- la escuela confiará a un abogado la misión de recuperar las cantidades que se adeudan.
- A partir de una determinada cantidad se podrá excluir la asistencia del alumno/a.
- No se admitirá la matrícula del niño/a a 1º de septiembre del curso siguiente

Artículo 5 : La **totalidad de las tarifas escolares** no podrá negociarse en función del número de días que el niño asiste a la escuela.

Artículo 6 : Para las familias con 3 o más hijos se les aplica una reducción del 50% sobre la escolaridad a partir del 3º hijo. Esta normativa no se aplica a la matrícula ni al el comedor.

Artículo 7 : El importe del comedor puede abonarse de dos maneras :

- para el año escolar a condición de abonarlo al mismo tiempo que la matrícula.
- A principios del mes siguiente entre el 1 y el 5, según el recuento efectuado por la contable.
En efecto, cada día los niño/a(s) informan si comerán en la escuela o comerán la comida traída de casa. Después, mensualmente, la contable establece el estado de cuenta en función de cada uno y comunica a las familias de su importe a principios del siguiente mes.

Artículo 8 : Con el fin de facilitar la gestión, se pide a las familias paguen :

- sea por transferencia bancaria.
- o bien por domiciliación.

Artículo 9 : desde el año escolar 2006, para los nuevos alumnos, todos los gastos escolares se efectúan por **domiciliación bancaria.**

* Cantidad anual global: Cláusula de un contrato que fija el precio de una prestación global invariable y no reducible.